

CURRICULUM VITAE DI  
**MASSIMILIANO SECCHI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	<b>MASSIMILIANO SECCHI</b>
• Indirizzo residenza	Viale Pio XI n. 15/b – Molfetta (BA) – 70056
• Telefono	080-3976979 (s)
• Cellulare	3480440895
• E-mail	msecchim@libero.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	21 marzo 1969 Bisceglie – (BT)
• Stato civile	Coniugato
• Servizio di leva	Assolto nell'Arma dei Carabinieri in qualità di ufficiale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b><u>Aprile 1995 – Gennaio 1996</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Secondigliano (Na) X° Btg CC Campania
• Tipo di azienda o settore	Compagnia Carabinieri
• Tipo di impiego	Ufficiale Sottotenente

• Date (da – a)	<b><u>Febbraio 1996 - Settembre 1997</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale tributario dott. Pianese - Bari
• Tipo di impiego	Collaboratore con compiti di gestione e contabilità aziendale

• Date (da – a)	<b><u>Settembre 1997</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura studio professionale in Viale Pio XI 11 int.B/3 Molfetta (Ba)

• Date (da – a)	<b><u>Ottobre 1997 – Marzo 1998</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Pugliese per la cultura popolare e l'educazione professionale
• Tipo di impiego	Insegnamento a tempo determinato per un corso di formazione professionale

• Date (da – a)	<b><u>Novembre 1997</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sociale Pugliese di Bisceglie (BA)

• Tipo di impiego	Formatore per 50 ore di lezione frontale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento per un corso di formazione professionale relativo all'autoimprenditorialità, nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "occupazione e valorizzazione delle risorse umane" progetto NOW IC/0852/N
• Date (da - a)	<b><u>Aprile 1998/ Marzo 2000</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iniziativa ADAPT Rif. IC/0177/A2/ Reg. finanziata dal Fondo Sociale Europeo con scambi transazionali (Spagna, Portogallo e Francia)
• Tipo di impiego	Nomina a Coordinatore progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Progetto "PRIMA, Scambio innovazione e managerialità tra P.M.I., Sistema della Cooperazione e Imprese Sociali" con compiti di assistenza tecnico-amministrativa, monitoraggio, valutazione e controllo del progetto.

• Date (da - a)	<b><u>Luglio 1998 / 2001</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Graphiservices S.r.l. Bari (Società di proprietà della Gius. Laterza & Figli spa), avente per oggetto sociale tutte le possibili attività direttamente e indirettamente riferibili alla fotocomposizione, all'editoria, alla pubblicità ed alla grafica,
• Tipo di impiego	Nomina a presidente del consiglio di amministrazione della Graphiservices S.r.l.; responsabile del progetto di editoria elettronica finanziato dal POR PUGLIA con compiti di gestione amministrativa, monitoraggio e controllo.

• Date (da - a)	<b><u>Luglio 1998 / 2001</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Insieme per vivere" Bisceglie (Bari)
• Tipo di impiego	Nomina a presidente del collegio sindacale della Coop. Sociale "Insieme per vivere"

• Date (da - a)	<b><u>Aprile 1999 / 2002</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Scuola di Pace Don Tonino Bello"
• Tipo di impiego	Sindaco revisore effettivo "Scuola di Pace Don Tonino Bello" nomina su designazione del comune di Molfetta (Ba)

• Date (da - a)	<b><u>Gennaio 2000 / 2002</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Confcooperative Provinciale di Bari
• Tipo di impiego	Nomina a sindaco effettivo

• Date (da - a)	<b><u>Febbraio 2000</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sociale Pugliese
• Tipo di impiego	Formatore per un totale di 60 ore di lezione frontale per un corso di formazione "Manager delle imprese non-profit" nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "Occupazione e valorizzazione delle risorse umane" progetto NOW IC/ 0028/E2/N/R

• Date (da - a)	<b><u>Luglio 2001/ 2003</u></b>
-----------------	---------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Graphiservices S.r.l. (società di proprietà della Gius. Laterza & Figli Spa)
• Tipo di impiego	Consigliere del C.d.a. della Graphiservices S.r.l.,

• Date (da – a)	<b>Maggio 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Trani
• Tipo di impiego	Consulente tecnico

• Date (da – a)	<b>Gennaio 2003 / 2004 / 2005 /2006 /2007 /2008 / 2009 /2010 /2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Presidi del Libro (sede in Bari, Strada Lamberti c/o Santa Teresa dei Maschi)
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo iniziative "Progetti Tematici" - "Forum Nazionale del libro e della letteratura " - "Mese della Memoria" organizzati dall'associazione Presidi del Libro, con finanziamenti della Regione Puglia e Compagnia San Paolo

• Date (da – a)	<b>Luglio 2003 /2006/2009/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Graphiservices S.r.l. (Società di proprietà della Gius. Laterza & Figli Spa)
• Tipo di impiego	Riconferma a consigliere del C.d.a. della Graphiservices S.r.l.

• Date (da – a)	<b>Ottobre 2007 / aprile 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA Spa
• Tipo di impiego	Controlli il livello sul POR Puglia 2000-2006 per conto dell'Ufficio controllo e Verifica Politiche comunitarie Regione Puglia con impiego in particolare sul Fondo Sociale Europeo con raggiungimento di obiettivi di valutazione ex-ante, ambientali etc e controlli nella gestione amministrativo contabile.

• Date (da – a)	<b>Marzo 2013- Novembre 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BARI
• Tipo di impiego	Esperto per l'attività di valutazione Attività di valutazione nell'ambito P.O. Puglia 2007-2013 Avvisi Ba/12/2012 Ba/13/2012 e Ba/01/2013 ; Attività di valutazione nell'ambito P.O. Puglia 2007-2013 Avvisi Ba/02/2013 Ba/03/2013 e Ba/04/2013; Attività di valutazione nell'ambito P.O. Puglia 2007-2013 Avvisi Ba/01/2014, Ba/02/2014 e Ba/03/2014;

• Date (da – a)	<b>Gennaio 2019</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Apertura Studio Associato Piesse con sede in Bari Piazza Umberto I n.54</i>

• Date (da – a)	<b>Febbraio 2024</b>
Attività in corso	<i>Incarichi Revisore legale e sindaco: Parco Gentile Srl in Bari; Cooperativa sociale Anthropos in Giovinazzo; Luciana Srl in Bari; Fondazione Museo Diocesano in Molfetta.</i>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale Molfetta (Ba)
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di maturità tecnica commerciale 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari.
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di laurea in Economia 1994 con piano di studi economico- aziendale e tesi in ragioneria pubblica e contabilità di stato,
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce
• Indirizzo del titolo di studio	Abilitazione alla professione di dottore commercialista 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Università Bocconi - Milano
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di revisore aziendale full-time 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna –Facoltà di Economia
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di perfezionamento annuale post- laurea con borsa di studio, in "Economia della Cooperazione" direttore del corso prof. Stefano Zamagni -1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel "Registro dei Revisori Contabili" con provvedimento del 26.05.99 pubblicato G.U. supplemento 45 – IV Serie Speciale del 08.06.99 al n. 74571
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Efi- Ente per la formazione Integrata
• Indirizzo del titolo di studio	Corso perfezionamento e specializzazione in "Mediatore e conciliatore professionista" d.m. 18 ottobre 2010 n.180

**CAPACITÀ E CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
SECONDA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
TERZA LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

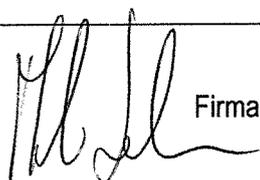
**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottime capacità nell'utilizzo del pc, e dei principali sistemi operativi base, quali Word, Excell, Power point, ed altri software applicativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità nell'instaurare rapporti interpersonali, nel pieno rispetto dei ruoli e delle gerarchie.

Molfetta, 26 febbraio 2024

 Firma

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:

PUNTO 1 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate

FIRMA.....

PUNTO 2 – presta il proprio CONSENSO alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche.

FIRMA.....